



**FREE BUSINESS  
CONSULTING**



**ETUDES**



**CONSEILS**



**FORMATION  
PROFESSIONNELLE**

**2026**

**CATALOGUE**

**L'investissement pour l'avenir!**



# — SOMMAIRE —

08



MANAGEMENT-PERFORMANCE DES ORGANISATIONS

09



FINANCE PUBLIQUE-BONNE GOUVERNANCE

10



DROIT-CONTRATS-MARCHES PUBLICS

11



FINANCE-COMPTABILITE-AUDIT-CONTROLE DE GESTION

12



MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

13



BANQUE-ASSURANCE

14



SECRETARIAT-ASSISTANAT-ARCHIVAGE

15



GESTION DES PROJETS ET PROGRAMMES-GENRES

16



COMMUNICATION-MARKETING-DEVELOPPEMENT COMMERCIAL

17



DEVELOPPEMENT DURABLE ET ENVIRONNEMENT

18



EAU - ASSAINISSEMENT - SECURITE ALIMENTAIRE

19



INFRASTRUCTURES-ENERGIE-MINE-PETROLE

20



RESEAUX INFORMATIQUES-TELECOMMUNICATIONS-STATISTIQUES

21



TRANSPORT-PORT-LOGISTIQUE

22



SANTE - HYGIENE - SECURITE AU TRAVAIL

23



NOS PAYS D'INTERVENTIONS

24



SESSION SPECIALES

25



DUBAI- FRANCE-TURQUIE

26



KINSHASA-LUBUMBASHI

27



FORMATIONS NATIONALES BURKINA FASO



PHOTOTÈQUES



CONDITIONS GENERALES DE VENTE



# — A PROPOS DE NOUS —

**Free Business Consulting** est un cabinet international de conseil et de formation professionnelle établi à Casablanca et à Ouagadougou. Il est au service des organisations publiques et privées souhaitant décupler leur croissance et renforcer la performance de leurs collaborateurs au sein de leurs structures.

Nous proposons des formations opérationnelles, répondant aux besoins et privilégiant des méthodes pédagogiques actives : échanges d'expériences, études de cas, etc...

Free Business s'est donné comme vision depuis sa création de contribuer à l'efficacité des organisations publiques et privées par le renforcement des capacités de leurs cadres.

De par notre engagement qualité, à l'excellence de nos consultants internationaux qui disposent de plusieurs années d'expérience, nos formations professionnelles et nos missions de conseil procurent une valeur ajoutée unique à nos collaborateurs.

**FREE BUSINESS Consulting,**  
fort de notre expérience, nous sommes une référence  
en matière de renforcement de capacité des  
institutions africaines

## — NOS PARTENAIRES INSTITUTIONNELS —





# — NOTRE EXPERTISE —

## STRATEGIES ET ORGANISATION

- Mise en œuvre de stratégies de croissance interne;
- Business Process Management et le Reengineering de l'Organisme;
- L'audit de projet d'organisation;
- La mise en place des indicateurs de performances;
- L'élaboration des schémas directeurs d'organisation;
- L'élaboration de plans stratégiques;
- La gestion, le suivi et l'évaluation des projets et programmes de développement;

## SYSTEMES D'INFORMATION ET DE GESTION

Nos consultants ouvrent les référentiels :

- ISO 9001 : Système de Management de la Qualité (SMQ);
- OHSAS 18001 : Santé et Sécurité au Travail;
- ISO 14001 : Système de Management Environnemental;
- ISO 2200/HACCP : Système de Management de la Sécurité Alimentaire;
- ISO 2600 : Responsabilité Sociétale;
- ISO 3100 : Système de Management de Risque;
- La conception et la mise en œuvre d'un système de gestion RH;
- L'élaboration et le déploiement des outils RH;
- Le recrutement.

Ce volet nous permet d'opérer après un diagnostic minutieux de l'organisation :

- Le diagnostic du système d'information;
- L'accompagnement au choix d'une solution globale (ERP, GPAO, GMAO, CRM...);
- L'audit des systèmes d'information de gestion;
- La mise en place des systèmes d'information de gestion;
- Les sécurisations.
- La qualité et Hygiène au service
- l'utilisation de l'IA pour une efficacité de gestion des données des RH

## QUALITE, OPTIMISATION ET RECRUTEMENT RESSOURCES HUMAINES



## NOTRE RAISON D'ETRE



Depuis plus de 05 ans, **FREE BUSINESS CONSULTING** accompagne les grandes transformations en Afrique. Convaincu que le développement du continent passe par sa souveraineté intellectuelle et organisationnelle, le cabinet œuvre à faire émerger une intelligence locale à impact global.

Plus des 250 cadres des institutions Formés par an



# TARIFS DE FORMATION

## Tarif Formation ordinaires

**FORMULE 1** Frais pédagogique + Navettes aéroport, +Visite touristique +Kit complet

01 semaine ➔ 2290 €

02 semaines ➔ 3100 €

03 semaines ➔ 3800 €

CASABLANCA, TUNIS,  
ABIDJAN, DAKAR,  
OUAGADOUGOU

**FORMULE 2** **OPTION 1** +Hébergement (petit déjeuner) +Forfait déjeuner + Gadget

01 semaine ➔ 3000 €

02 semaines ➔ 3900 €

03 semaines ➔ 4950 €

CASABLANCA, TUNIS,  
ABIDJAN, DAKAR,  
OUAGADOUGOU

## Tarif Formation Hors Afrique

**FORMULE 1** Frais pédagogique + Navettes aéroport, +Visite touristique +Kit complet

01 semaine ➔ 3800 €

02 semaines ➔ 4500 €

Paris-Turquie-Dubaï  
(A partir de 03 personnes)

**FORMULE 2** **OPTION 1** +Hébergement (petit déjeuner) +Forfait déjeuner

01 semaine ➔ 4900 €

02 semaines ➔ 6200 €

Paris-Turquie-Dubaï  
(A partir de 03 personnes)

- Ces tarifs sont HORS TAXES et s'appliquent uniquement aux thèmes catalogues ; les demandes à la carte feront l'objet d'une tarification différentiel en fonction du thème.
- Nos tarifs sont nets de tous frais et retenues. Ils ne prennent pas en compte des retenues à la source ou des frais d'enregistrement de contrats, merci d'en tenir compte.

## ➤ Parcours d'inscription

### DEFINISSEZ VOTRE BESOIN D'ACCOMPAGNEMENT

Choisissez parmi les services de notre catalogue ou formulez une demande sur-mesure, en fonction de vos besoins spécifiques :

- Renforcement des capacités (formations, voyages d'études, Workshops, événements spéciaux).
- Etudes et conseils.

### RECEVEZ LES DOCUMENTS ADAPTES A VOTRE DEMANDE

- Pour une formation : Termes de référence (TDR), bulletin d'inscription, devis/facture.
- Pour une mission d'étude ou de conseil : Offre technique et financière

### CONTACTEZ-NOUS VIA LE CANAL QUI VOUS CONVIENT :

- Par email.
- Via notre site internet.
- Sur WhatsApp.
- Sur place dans nos locaux.

### BENEFICIEZ D'UN ACCOMPAGNEMENT DE QUALITE, SUR-MESURE

- Nous vous garantissons une expérience de collaboration unique, à la hauteur voire au-delà de vos attentes.





# PRESENTATION DU CABINET

**Free Business** est un cabinet international de conseil et de formation professionnelle établi à Casablanca et à Ouagadougou. Il est au service des organisations publiques et privées souhaitant décupler leur croissance et renforcer la performance de leurs collaborateurs au sein de leurs structures. Nous proposons des formations opérationnelles, répondant aux besoins et privilégiant des méthodes pédagogiques. Free Business s'est donné comme vision depuis sa création de contribuer à l'efficacité des organisations publiques et privées par le renforcement des capacités de leurs cadres. De par notre engagement qualité, à l'excellence de nos consultants internationaux qui disposent de plusieurs années d'expérience, nos formations professionnelles et nos missions de conseil procurent une valeur ajoutée unique à nos collaborateurs. Nos pôles de compétences se structurent autour de :

## Conseils

Free Business accompagne les organisations dans la mise en œuvre de projets complexes tels que la stratégie, le management, les systèmes d'informations et les ressources humaines.

## Formations

Une formation basée sur un perfectionnement pédagogique favorisant l'acquisition d'outils et de méthodes soumis aux réalités professionnelles des participants.

- Une formation adossée sur des échanges d'expériences, travaux pratiques, travaux dirigés et études de cas de stagiaires en provenance d'horizons divers.
- Une formation dispensée par nos consultants internationaux reconnus par leurs expériences et expertises.
- Nos séminaires de formation se structurent en séminaires inter-organismes et intraorganismes de la manière suivante :
- Une durée de 2 à 3 semaines : les formations que nous organisons visent surtout à réunir les cadres de différents secteurs d'activités.
- Les formations à la carte : ce sont des formations opérationnelles de courtes durées conçues et mise en œuvre pour des groupes constitués par le client. Grâce au vivier des consultants et leurs connaissances des différents pays de l'Afrique Subsaharienne, nous analysons vos besoins en matière de formation, en vous proposant la mise en œuvre partout où vous le souhaitez.





FREE BUSINESS

2026

# PÔLE FORMATION



Formation thèmes  
catalogue

+ 300  
THEMES



Formation à la  
demande



Conseils



# Management - Performance des Organisations

Code	Thèmes	Session 1	Session 2
MPD 1	LES CLÉS DE LA RÉUSSITE POUR UN MANAGEMENT PERFORMANT DE VOS ÉQUIPES	DU 05 AU 16 JANVIER	DU 01 AU 12 JUIN
MPD 2	MANAGEMENT DES ORGANISATIONS : CONCEPTION, MISE EN ŒUVRE ET ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES	DU 12 AU 23 JANVIER	DU 08 AU 19 JUIN
MPD 3	SECRÉTAIRE GÉNÉRAL, DIRECTEUR/ CHEF DE CABINET, CONSEILLER POLITIQUE/TECHNIQUE : FONCTION & RÔLES-CLÉS DANS LA TRANSFORMATION ET L'INNOVATION DE L'ACTION PUBLIQUE	DU 26 JANVIER AU 06 FÉVRIER	DU 15 AU 26 JUIN
MPD 4	CONDUITE DU CHANGEMENT AVEC L'INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE : S'ADAPTER AU CHANGEMENT	DU 02 AU 13 FÉVRIER	DU 06 AU 17 JUILLET
MPD 5	TABLEAU DE BORD EN MANAGEMENT D'ÉQUIPE : PILOTAGE DES INDICATEURS DE PERFORMANCE	DU 09 AU 20 FÉVRIER	DU 13 AU 24 JUILLET
MPD 6	GOVERNANCE D'ENTREPRISE : RÔLES ET RESPONSABILITÉS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DANS LA DYNAMISATION ET LE SUIVI DES PERFORMANCES DES ACTIVITÉS	DU 23 FÉVRIER AU 06 MARS	DU 20 AU 31 JUILLET
MPD 7	BONNE GOUVERNANCE ET PERFORMANCE D'ENTREPRISE : LE MANAGEMENT PAR OBJECTIFS ET LA GESTION AXÉE SUR LES RÉSULTATS	DU 09 AU 20 MARS	DU 03 AU 14 AOÛT
MPD 8	LES CLÉS DU LEADERSHIP PERSONNEL ET DE L'EXCELLENCE COLLECTIVE	DU 16 AU 27 MARS	DU 17 AU 28 AOÛT
MPD 9	LE MANAGEMENT COLLABORATIF ET PARTICIPATIF : DIGITAL COMME OUTIL DE PERFORMANCE	DU 23 MARS AU 03 AVRIL	DU 07 AU 18 SEPTEMBRE
MPD 10	LES OUTILS DU MANAGEMENT ET DE GESTION DU CHANGEMENT ORGANISATIONNEL	DU 06 AU 17 AVRIL	DU 21 SEPTEMBRE AU 02 OCTOBRE
MPD 11	TOP MANAGEMENT : RENFORCEMENT DES CAPACITÉS OPÉRATIONNELLES ET RELATIONNELLES	DU 20 AVRIL AU 01 MAI	DU 12 AU 23 OCTOBRE
MPD 12	MANAGEMENT PUBLIC ET RELATIONS INSTITUTIONNELLES	DU 04 AU 15 MAI	DU 09 AU 20 NOVEMBRE
MPD 13	MANAGEMENT DES ORGANISATIONS ET DES POLITIQUES PUBLIQUES	DU 11 AU 22 MAI	DU 16 AU 27 NOVEMBRE
MPD 14	MANAGEMENT ORGANISATIONNEL : IDENTIFIER ET OPTIMISER LE FONCTIONNEMENT DE SON ÉQUIPE	DU 18 AU 29 MAI	DU 07 AU 18 DÉCEMBRE

# FINANCE PUBLIQUE-BONNE GOUVERNANCE

Code	Thèmes	Session 1	Session 2
FPG 1	LES OUTILS POUR MAÎTRISER DES DÉPENSES PUBLIQUES (GAR, TOFE, CDMT)	DU 12 AU 23 JANVIER	DU 06 AU 17 JUILLET
FPG 2	MANAGEMENT DES ORGANISATIONS : CONCEPTION, MISE EN ŒUVRE ET ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES	DU 19 AU 30 JANVIER	DU 13 AU 24 JUILLET
FPG 3	EVALUATION DU SYSTÈME DE GESTION DE FINANCES PUBLIQUES SELON LA MÉTHODOLOGIE PEPA	26 JANVIER AU 06 FÉVRIER	DU 03 AU 14 AOÛT
FPG 4	LA PRÉPARATION, LA PROGRAMMATION ET L'EXÉCUTION BUDGÉTAIRES AXÉES SUR LES RÉSULTATS (CDMT/DPPD, BUDGET-PROGRAMME, PAP)	DU 02 AU 13 FÉVRIER	DU 17 AU 28 AOÛT
FPG 5	BONNE GOUVERNANCE, CADRAGE BUDGÉTAIRE À LONG TERME	DU 09 AU 20 FÉVRIER	DU 07 AU 18 SEPTEMBRE
FPG 6	CONTRÔLE BUDGÉTAIRE PERFORMANT : ENJEUX ET OUTILS DE LA BONNE GESTION PUBLIQUE	DU 02 AU 13 MARS	DU 21 SEPTEMBRE AU 02 OCTOBRE
FPG 7	LA MOBILISATION DES RECETTES FISCALES : LUTTER EFFICACEMENT CONTRE LA FRAUDE ET L'OPTIMISATION FISCALES	DU 16 AU 27 MARS	DU 05 AU 16 OCTOBRE
FPG 8	LA COMPTABILITÉ PUBLIQUE, L'ANALYSE FINANCIÈRE ET L'AUDIT DES COMPTES PUBLICS	DU 06 AU 17 AVRIL	DU 12 AU 23 OCTOBRE
FPG 9	LES PRINCIPES DE LA COMPTABILITÉ PUBLIQUE : LA RÉGLEMENTATION, LA NORMALISATION, LE MARKETING COMPTABLE ET L'ANALYSE FINANCIÈRE DES COMPTES DE L'ÉTAT	DU 13 AU 24 AVRIL	DU 19 AU 30 OCTOBRE
FPG 10	LES OUTILS DU MANAGEMENT ET DE GESTION DU CHANGEMENT ORGANISATIONNEL	DU 27 AVRIL AU 08 MAI	DU 02 AU 13 NOVEMBRE
FPG 11	LA GESTION DES INVESTISSEMENTS PUBLICS (PIM) : SÉLECTION, ANALYSE ET SUIVI	DU 04 AU 15 MAI	DU 09 AU 20 NOVEMBRE
FPG 12	CONTRÔLE BUDGÉTAIRE ET PERFORMANCE PUBLIQUE	DU 11 AU 22 MAI	DU 23 NOVEMBRE AU 04 DÉCEMBRE
FPG 13	MANAGEMENT DES ORGANISATIONS ET DES POLITIQUES PUBLIQUES	DU 01 AU 12 JUIN	DU 07 AU 17 DÉCEMBRE
FPG 14	LES NOUVEAUX OUTILS DE PROGRAMMATION FINANCIÈRE DANS LE CADRE DE LA GAR	DU 15 AU 26 JUIN	DU 14 AU 25 DÉCEMBRE



# DROIT - CONTRATS - MARCHÉS PUBLICS

Code	Thèmes	🕒 Session 1	🕒 Session 2
DCM 1	LE MODE ALTERNATIF DE RÈGLEMENT DES DIFFÉRENDS EN DROIT OHADA	DU 02 AU 13 FÉVRIER	DU 03 AU 14 AOÛT
DCM 2	FORMATION PRATIQUE EN RÉDACTION D'ACTES JURIDIQUES	DU 09 AU 20 FÉVRIER	DU 10 AU 21 AOÛT
DCM 3	RECOUVREMENT DES CRÉANCES : ORIENTATIONS DE LA JURISPRUDENCE DE LA CCJA ET SOLUTIONS PRATIQUES	DU 16 AU 27 FÉVRIER	DU 17 AU 28 AOÛT
DCM 4	LES DIRIGEANTS SOCIAUX FACE AUX RISQUES DE L'ENTREPRISE	DU 02 AU 13 MARS	DU 24 AOÛT AU 04 SEPTEMBRE
DCM 5	FORMATION SUR LE CONTENTIEUX DU RECOUVREMENT DE CRÉANCE ET DES VOIES D'EXÉCUTION DANS L'ESPACE OHADA : LA NOUVELLE DYNAMIQUE DE L'OHADA POUR PLUS D'EFFICACITÉ DES PROCÉDURES DE RECOUVREMENT	DU 09 AU 20 MARS	DU 07 AU 18 SEPTEMBRE
DCM 6	SYSTÈME DE MANAGEMENT ANTI-CORRUPTION : PRÉVENTION, DÉTECTION, MISE EN PLACE ET GESTION D'UN PROGRAMME DE CONFORMITÉ ANTI-CORRUPTION DANS L'ENTREPRISE	DU 23 MARS AU 03 AVRIL	DU 14 AU 25 SEPTEMBRE
DCM 7	FORMATION PRATIQUE SUR LA FONCTION D'ARBITRE ET MANAGEMENT DE LA PROCÉDURE D'ARBITRAGE DANS L'ESPACE OHADA	DU 13 AU 24 AVRIL	DU 21 SEPTEMBRE AU 02 OCTOBRE
DCM 8	LES IMPACTS DE LA CYBERCRIMINALITÉ SUR LES ENTREPRISES ET LES PARTICULIERS : RISQUES ET PRÉVENTIONS	DU 20 AVRIL AU 01 MAI	DU 28 SEPTEMBRE AU 08 OCTOBRE
DCM 9	LA PASSATION ET L'EXÉCUTION DES MARCHÉS PUBLICS SELON LES NOUVELLES PROCÉDURES NATIONALES ET DES BAILLEURS (BM, BAD, UE)	DU 11 AU 22 MAI	DU 05 AU 16 OCTOBRE
DCM 10	PRÉVENTION ET GESTION DU CONTENTIEUX DES MARCHÉS PUBLICS	DU 18 AU 29 MAI	DU 12 AU 23 OCTOBRE
DCM 11	AUDIT ET CONTRÔLE DES MARCHÉS PUBLICS	DU 01 AU 12 JUIN	DU 19 AU 30 OCTOBRE
DCM 12	LE CALCUL DES INDEMNITÉS DE LICENCIEMENT ET DE DÉMISSION EN DROIT OHADA	DU 08 AU 19 JUIN	DU 26 OCTOBRE AU 06 NOVEMBRE
DCM 13	RÔLE DU JURISTE D'ENTREPRISE DANS LA SÉCURISATION DES CONTRATS	DU 15 AU 26 JUIN	DU 09 AU 20 NOVEMBRE
DCM 14	LES TECHNIQUES DE RECHERCHE ET LES MÉTHODES DE RÉDACTIONS DES MARCHÉS PUBLICS	DU 22 JUIN AU 03 JUILLET	DU 16 AU 27 NOVEMBRE
DCM 15	ENJEUX, PRATIQUE ET RÉGLEMENTATION DU COMMERCE ÉLECTRONIQUE DANS L'ESPACE OHADA	DU 06 AU 17 JUILLET	DU 23 NOVEMBRE AU 04 DÉCEMBRE
DCM 16	STEP : LE SYSTÈME DE SUIVI À DISTANCE DES MARCHÉS FINANCÉS PAR LA BANQUE MONDIALE	DU 13 AU 24 JUILLET	DU 07 AU 18 DÉCEMBRE
DCM 17	MAÎTRISER LES ASPECTS FINANCIERS DU PARTENARIAT PUBLIC PRIVÉ (PPP)	DU 20 AU 31 JUILLET	DU 07 AU 18 DÉCEMBRE
DCM 18	GOVERNANCE, MANAGEMENT ET RÉGULATION DES MARCHÉS PUBLICS	DU 27 JUILLET AU 07 AOÛT	DU 14 AU 25 DÉCEMBRE
DCM 19	PARTENARIAT PUBLIC PRIVÉ (PPP) : CONCEPTION, RÉDACTION ET PASSATION DES CONTRATS	DU 27 JUILLET AU 07 AOÛT	DU 14 AU 25 DÉCEMBRE

Pour tout autres thèmes, Veuillez nous contacter : [contact@free-business-consulting.com](mailto:contact@free-business-consulting.com)



# FINANCE-COMPTABILITE-AUDIT-CONTROLE DE GESTION

Code	Thèmes	Session 1	Session 2
FCAC 1	MAÎTRISER LA CLÔTURE DES COMPTES ANNUELS ET SES ASPECTS FISCAUX	DU 12 AU 23 JANVIER	DU 06 AU 17 JUILLET
FCAC 2	LE TABLEAU DE BORD ET LA MISE EN PLACE DU CONTRÔLE DE GESTION	DU 19 AU 30 JANVIER	DU 13 AU 24 JUILLET
FCAC 3	OPTIMISER VOS TECHNIQUES DE RECOUVREMENT DES CRÉANCES GRÂCE AUX TABLEAUX DE BORD	26 JANVIER AU 06 FÉVRIER	DU 03 AU 14 AOÛT
FCAC 4	LA FONCTION AUDIT ET CONTRÔLE INTERNE DANS L'APPROCHE RISQUES	DU 02 AU 13 FÉVRIER	DU 17 AU 28 AOÛT
FCAC 5	CONDUITE D'UNE MISSION D'AUDIT INTERNE (SELON LES NORMES IIA)	DU 09 AU 20 FÉVRIER	DU 07 AU 18 SEPTEMBRE
FCAC 6	L'ARRÊTÉ DES COMPTES ANNUELS (SYSCOHADA)	DU 02 AU 13 MARS	DU 21 SEPTEMBRE AU 02 OCTOBRE
FCAC 7	MÉTHODE ABC : RÉDUCTION DES FRAIS GÉNÉRAUX ET DES COÛTS	DU 16 AU 27 MARS	DU 05 AU 16 OCTOBRE
FCAC 8	ORGANISER ET METTRE EN ŒUVRE LE CONTRÔLE JURIDIQUE DES ACHATS	DU 06 AU 17 AVRIL	DU 12 AU 23 OCTOBRE
FCAC 9	MAÎTRISER LES ASPECTS COMPTABLES ET FISCAUX RELATIFS AUX ARRÊTÉS DES COMPTES	DU 13 AU 24 AVRIL	DU 19 AU 30 OCTOBRE
FCAC 10	DÉMATÉRIALISATION DES DOCUMENTS COMPTABLES ET ADMINISTRATIFS	DU 27 AVRIL AU 08 MAI	DU 02 AU 13 NOVEMBRE
FCAC 11	ANALYSE FINANCIÈRE ET TABLEAUX DE BORD FINANCIERS	DU 04 AU 15 MAI	DU 09 AU 20 NOVEMBRE
FCAC 12	ELABORATION DES ÉTATS FINANCIERS SELON LES NORMES IFRS	DU 11 AU 22 MAI	DU 09 AU 20 NOVEMBRE
FCAC 13	COMPTABILITÉ MATIÈRE ET GESTION DES IMMOBILISATION	DU 01 AU 12 JUIN	DU 23 NOVEMBRE AU 04 DÉCEMBRE
FCAC 14	GESTION DE TRÉSORERIE : PRÉVISION, OPTIMISATION ET REPORTING	DU 09 AU 20 JUIN	DU 23 NOVEMBRE AU 04 DÉCEMBRE
FCAC 15	LA GESTION DES STOCKS ET DES APPROVISIONNEMENTS : ACQUÉRIR LES OUTILS ET LES MÉTHODES	DU 15 AU 26 JUIN	DU 07 AU 17 DÉCEMBRE
FCAC 16	MAÎTRISER LA COMPTABILISATION DES OPÉRATIONS D'INVENTAIRE	DU 13 AU 24 JUILLET	DU 14 AU 25 DÉCEMBRE
FCAC 17	RÉUSSIR LES OPÉRATIONS D'INVENTAIRE ET DE CLÔTURE D'EXERCICE CONFORMÉMENT AU SYSTÈME COMPTABLE OHADA	DU 20 AU 31 JUILLET	DU 14 AU 25 DÉCEMBRE

Pour tout autres thèmes, Veuillez nous contacter : [contact@free-business-consulting.com](mailto:contact@free-business-consulting.com)





# MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

Code	Thèmes	Session 1	Session 2
MRH 1	LES OUTILS DE DÉVELOPPEMENT RH : GPEC, SYSTÈME D'APPRÉCIATION ET PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES	DU 12 AU 23 JANVIER	DU 29 JUIN AU 10 JUILLET
MRH 2	DÉTERMINATION DES INDEMNITÉS DE FIN DE CARRIÈRE : LES NOUVELLES RÈGLES DE CALCUL	DU 19 AU 30 JANVIER	DU 06 AU 17 JUILLET
MRH 3	UTILISER L'IA POUR CONCEVOIR, ANIMER ET ÉVALUER UNE FORMATION	DU 02 AU 13 FÉVRIER	DU 13 AU 24 JUILLET
MRH 4	INTELLIGENCE ARTIFICIELLE : ACCOMPAGNER L'ÉVOLUTION DES COMPÉTENCES ET DES MÉTIERS	DU 16 AU 27 FÉVRIER	DU 27 JUILLET AU 07 AOÛT
MRH 5	CONSTRUIRE LE RÉFÉRENTIEL MÉTIERS ET COMPÉTENCES	DU 23 FÉVRIER AU 06 MARS	DU 03 AU 14 AOÛT
MRH 6	FORMATION DES FORMATEURS : ANALYSE DES BESOINS, CHOIX DES PROGRAMMES ET ÉVALUATION	DU 09 AU 20 MARS	DU 17 AU 28 AOÛT
MRH 7	UTILISER L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (IA) POUR ÉLABORER ET PILOTER SON PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES : DU RECUEIL DES BESOINS À L'ÉLABORATION DU PLAN	DU 16 AU 27 MARS	DU 24 AOÛT AU 04 SEPTEMBRE
MRH 8	LA GESTION DYNAMIQUE DES RH : MANAGER ET DÉVELOPPER LES TALENTS	DU 06 AU 17 AVRIL	DU 07 AU 18 SEPTEMBRE
MRH 9	L'EXERCICE DE LA FONCTION DE DRH : TECHNIQUES ET OUTILS MODERNES	DU 13 AU 24 AVRIL	DU 14 AU 25 SEPTEMBRE
MRH 10	ÉVALUER LES PERFORMANCES DE VOS COLLABORATEURS	DU 27 AVRIL AU 08 MAI	DU 21 SEPTEMBRE AU 02 OCTOBRE
MRH 11	LA GESTION DU DIALOGUE SOCIAL	DU 04 AU 15 MAI	DU 05 AU 16 OCTOBRE
MRH 12	GESTION PRÉVISIONNELLE DES EMPLOIS : DES COMPÉTENCES ET DES TALENTS	DU 11 AU 22 MAI	DU 12 AU 23 OCTOBRE
MRH 13	LA NOUVELLE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES À L'ÈRE DU DIGITAL	DU 25 MAI AU 05 JUIN	DU 19 AU 30 OCTOBRE
MRH 14	FORMATION DES DÉLÉGUÉS SYNDICAUX ET DÉLÉGUÉS DU PERSONNEL DANS LA GESTION D'ENTREPRISE	DU 01 AU 12 JUIN	DU 02 AU 13 NOVEMBRE
MRH 15	L'ÉVALUATION DES PERFORMANCES DU PERSONNEL : INDICATEURS DE PERFORMANCE ET IMPLANTATION DES SYSTÈMES DE SUIVI-ÉVALUATION	DU 08 AU 19 JUIN	DU 16 AU 27 NOVEMBRE
MRH 16	INGÉNIERIE DE LA FORMATION : CONCEPTION, PILOTAGE ET ÉVALUATION D'UN PLAN DE FORMATION	DU 15 AU 26 JUIN	DU 07 AU 18 DÉCEMBRE

Pour tout autres thèmes, Veuillez nous contacter : [contact@free-business-consulting.com](mailto:contact@free-business-consulting.com)

## HUMAN RESOURCES MANAGEMENT





# SECRETARIAT-ASSISTANAT-ARCHIVAGE

Code	Thèmes	Session 1	Session 2
SAA 1	LA GESTION INFORMATISÉE DES ARCHIVES ET DE LA DOCUMENTATION : ORGANISATION, CODIFICATION ET INFORMATISATION	DU 19 AU 30 JANVIER	DU 06 AU 17 JUILLET
SAA 2	LES NOUVELLES DIMENSIONS DU MÉTIER DE SECRÉTAIRES ET ASSISTANT(E)S DE DIRECTION : DU SECRÉTARIAT AUJOURD'HUI À L'ASSISTANAT DE DEMAIN	DU 26 JANVIER AU 06 FÉVRIER	DU 13 AU 24 JUILLET
SAA 3	L'IA AU SERVICE DE L'EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE DE L'ASSISTANT(E) : GAGNER DU TEMPS, DÉVELOPPER SA CRÉATIVITÉ GRÂCE À L'IA	DU 09 AU 20 FÉVRIER	DU 20 JUILLET AU 31 JUILLET
SAA 4	GAGNER DU TEMPS DANS SES TÂCHES ADMINISTRATIVES GRÂCE À L'IA	DU 16 AU 27 FÉVRIER	DU 03 AU 14 AOÛT
SAA 5	RÉDIGER, GÉRER ET COMMUNIQUER EFFICACEMENT PAR E-MAILS	DU 23 FÉVRIER AU 06 MARS	DU 10 AU 21 AOÛT
SAA 6	ASSISTANT(E)S, GÉRER ET PARTAGER L'INFORMATION AVEC DES OUTILS DIGITAUX	DU 09 AU 20 MARS	DU 24 AOÛT 04 SEPTEMBRE
SAA 7	SPÉCIAL ASSISTANT(E)S : TABLEAU DE BORD ET SUIVI BUDGÉTAIRE	DU 23 MARS AU 03 AVRIL	DU 07 AU 18 SEPTEMBRE
SAA 8	SPÉCIAL ASSISTANT(E)S : MAÎTRISER LES OUTILS BUREAUTIQUES (WORD, EXCEL ET POWERPOINT...)	DU 30 MARS AU 10 AVRIL	DU 14 AU 25 SEPTEMBRE
SAA 9	SPÉCIAL ASSISTANT(E)S : PRISE DE NOTES ET RÉDACTION DE COMPTES RENDUS EFFICACES	DU 06 AU 17 AVRIL	DU 21 SEPTEMBRE AU 02 OCTOBRE
SAA 10	LES 5 OUTILS DE DÉVELOPPEMENT PERSONNEL POUR OPTIMISER SES RELATIONS PROFESSIONNELLES	DU 13 AU 24 AVRIL	DU 05 AU 16 OCTOBRE
SAA 11	ASSISTANT(E)/MANAGER : UN BINÔME PERFORMANT-LES CLÉS POUR MIEUX TRAVAILLER AVEC SON MANAGER	DU 20 AVRIL AU 01 MAI	DU 19 AU 30 OCTOBRE
SAA 12	CLASSEMENT ET ARCHIVAGE : OUTILS ET MÉTHODE D'ORGANISATION	DU 27 AVRIL AU 08 MAI	DU 02 AU 13 NOVEMBRE
SAA 13	LES OUTILS, LES NORMES ET LES TECHNIQUES DE GESTION ET DÉMATÉRIALISATION DES ARCHIVES	DU 11 AU 22 MAI	DU 09 AU 20 NOVEMBRE
SAA 14	METTRE EN PLACE UN ARCHIVAGE ELECTRONIQUE ET ORGANISER VOTRE GESTION DOCUMENTAIRE	DU 18 AU 29 MAI	DU 16 AU 27 NOVEMBRE
SAA 15	GÉRER LES ARCHIVES SANS ÊTRE ARCHIVISTE	DU 01 AU 12 JUIN	DU 30 NOVEMBRE AU 11 DÉCEMBRE
SAA 16	ARCHIVAGE DES DOCUMENTS PAPIER ET DONNÉES PASSIVES	DU 08 AU 19 JUIN	DU 07 AU 18 DÉCEMBRE
SAA 17	MÉTHODES ET TECHNIQUES PRATIQUES D'ORGANISATION ET DE GESTION DES ARCHIVES	DU 15 AU 26 JUIN	DU 14 AU 25 DÉCEMBRE

Pour tout autres thèmes, Veuillez nous contacter : [contact@free-business-consulting.com](mailto:contact@free-business-consulting.com)





# BANQUE-ASSURANCE

Code	Thèmes	Session 1	Session 2
BA 1	L'ESSENTIEL DU CODE DE PRÉVOYANCE SOCIALE	DU 12 AU 23 JANVIER	DU 29 JUIN AU 10 JUILLET
BA 2	SYSTÈME DE CONTRÔLE INTERNE & LUTTE ANTI-BLANCHIMENT DANS LE SECTEUR BANCAIRE	DU 19 AU 30 JANVIER	DU 06 AU 17 JUILLET
BA 3	LES FONDAMENTAUX DES ASSURANCES DOMMAGES ET RESPONSABILITÉ CIVILE : MAÎTRISER LES RISQUES DAB & RC	DU 02 AU 13 FÉVRIER	DU 13 AU 24 JUILLET
BA 4	COMPRENDRE LES MÉCANISMES DE GESTION DES CONTRATS D'ASSURANCES - DE LA SOUSCRIPTION AU RÈGLEMENT DU SINISTRE	DU 16 AU 27 FÉVRIER	DU 27 JUILLET AU 07 AOÛT
BA 5	ASSURANCE MALADIE & COMPLÉMENTAIRE SANTÉ INDIVIDUELLE : DÉCOUVRIR LE FONCTIONNEMENT DE L'ASSURANCE MALADIE COMPLÉMENTAIRE	DU 23 FÉVRIER AU 06 MARS	DU 03 AU 14 AOÛT
BA 6	OUTILS DE RÉGULATION DE L'ASSURANCE MALADIE OBLIGATOIRE / UNIVERSELLE (AMO/AMU)	DU 09 AU 20 MARS	DU 17 AU 28 AOÛT
BA 7	GOVERNANCE ET MANAGEMENT DES ORGANISMES D'ASSURANCE ET DE PRÉVOYANCE SOCIALE	DU 16 AU 27 MARS	DU 24 AOÛT AU 04 SEPTEMBRE
BA 8	GESTION & ÉVALUATION DES RISQUES DANS LES ÉTABLISSEMENTS BANCAIRES	DU 06 AU 17 AVRIL	DU 07 AU 18 SEPTEMBRE
BA 9	COMPRENDRE LES ENJEUX DE LA SÉCURITÉ SOCIALE	DU 13 AU 24 AVRIL	DU 14 AU 25 SEPTEMBRE
BA 10	DE BÂLE II À BÂLE III : COMPRENDRE LES REFORMES ET LEURS IMPACTS POUR LES BANQUES AFRICAINES	DU 27 AVRIL AU 08 MAI	DU 21 SEPTEMBRE AU 02 OCTOBRE
BA 11	ANALYSE FINANCIÈRE DES COMPTES CONSOLIDÉS ET NORMES IFRS	DU 04 AU 15 MAI	DU 05 AU 16 OCTOBRE
BA 12	MAÎTRISER LA GESTION DE L'ASSURANCE MALADIE DANS LES ENTREPRISES D'ASSURANCES	DU 11 AU 22 MAI	DU 12 AU 23 OCTOBRE
BA 13	MAÎTRISER LE SYSTÈME DE PROTECTION SOCIALE : INTÉGRER L'ORGANISATION DU RÉGIME GÉNÉRAL DE LA SÉCURITÉ SOCIALE	DU 25 MAI 05 JUIN	DU 19 AU 30 OCTOBRE
BA 14	ASSURANCE MALADIE ET SON ENVIRONNEMENT : MAÎTRISER L'ENVIRONNEMENT DE LA PROTECTION SOCIALE	DU 01 AU 12 JUIN	DU 02 AU 13 NOVEMBRE
BA 15	GESTION FINANCIÈRE, COMPTABLE ET BUDGÉTAIRE DES ORGANISMES DE PRÉVOYANCE SOCIALE	DU 08 AU 19 JUIN	DU 16 AU 27 NOVEMBRE
BA 16	LA GOUVERNANCE FINANCIÈRE ET GESTION DES RISQUES EN SÉCURITÉ SOCIALE	DU 15 AU 26 JUIN	DU 07 AU 18 DÉCEMBRE

Pour tout autres thèmes, Veuillez nous contacter : [contact@free-business-consulting.com](mailto:contact@free-business-consulting.com)

## BANCASSURANCE



# COMMUNICATION-MARKETING- DEVELOPPEMENT COMMERCIAL

Code	Thèmes	🕒 Session 1	🕒 Session 2
CMC 1	COMMUNITY MANAGER : MAÎTRISE DES FONDAMENTAUX ET DES OUTILS DE COMMUNICATION	DU 12 AU 23 JANVIER	DU 30 JUIN AU 11 JUILLET
CMC 2	MAÎTRISER LES TECHNIQUES DU MARKETING B TO B	DU 19 AU 30 JANVIER	DU 07 AU 18 JUILLET
CMC 3	PROSPECTION, NÉGOCIATION ET MARKETING INTERNATIONAL	DU 02 AU 13 FÉVRIER	DU 13 AU 24 JUILLET
CMC 4	DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES DE MANAGER D'UN RÉSEAU COMMERCIAL	DU 16 AU 27 FÉVRIER	DU 27 JUILLET AU 07 AOÛT
CMC 5	STRATÉGIES DE COMMUNICATION DIGITALE SUR LES MÉDIAS SOCIAUX	DU 23 FÉVRIER AU 06 MARS	DU 03 AU 14 AOÛT
CMC 6	STRATÉGIES MARKETING ET PILOTAGE D'ACTION COMMERCIALES : PLAN D'ACTION ET TABLEAU DE BORD	DU 09 AU 20 MARS	DU 17 AU 28 AOÛT
CMC 7	LES OUTILS D'AMÉLIORATION D'UNE COMMUNICATION INTERNE EFFICACE	DU 16 AU 27 MARS	DU 24 AOÛT AU 04 SEPTEMBRE
CMC 8	TECHNIQUES ET MÉTHODES DE GESTION D'UNE COMMUNICATION EN TEMPS DE CRISE	DU 06 AU 17 AVRIL	DU 07 AU 18 SEPTEMBRE
CMC 9	L'INTELLIGENCE MARKETING ET LE MARKETING DIGITAL AU SERVICE DE LA PERFORMANCE	DU 13 AU 24 AVRIL	DU 14 AU 25 SEPTEMBRE
CMC 10	PUBLICATION ASSISTÉE PAR ORDINATEUR (PAO) ET MONTAGE AUDIOVISUEL	DU 27 AVRIL AU 08 MAI	DU 21 SEPTEMBRE AU 02 OCTOBRE
CMC 11	VENDRE À L'INTERNATIONAL ET OPTIMISER SES CIRCUITS DE DISTRIBUTION	DU 04 AU 15 MAI	DU 05 AU 16 OCTOBRE
CMC 12	LA MAÎTRISE DES CAUTIONS ET GARANTIES INTERNATIONALES	DU 11 AU 22 MAI	DU 12 AU 23 OCTOBRE
CMC 13	GESTION DES OPÉRATIONS IMPORT/EXPORT : SÉCURISATION COMMERCIALE, CONTRACTUELLE ET LOGISTIQUE	DU 25 MAI 05 JUIN	DU 19 AU 30 OCTOBRE
CMC 14	LES FONDAMENTAUX DE LA RSE (RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE DES ENTREPRISES)	DU 01 AU 12 JUIN	DU 02 AU 13 NOVEMBRE
CMC 15	ÉVALUER L'EFFICACITÉ DE VOS ACTIONS DE MARKETING ET COMMUNICATION	DU 08 AU 19 JUIN	DU 16 AU 27 NOVEMBRE
CMC 16	PUBLICITÉ SUR LE WEB ET LES RÉSEAUX SOCIAUX : SEA, DISPLAY, SOCIAL ADS, RETARGETING	DU 15 AU 26 JUIN	DU 07 AU 18 DÉCEMBRE
CMC 17	LES NOUVEAUX DÉFIS DE LA COMMUNICATION INTERNE : TÉLÉTRAVAIL, RSE, COLLABORATION	DU 22 JUIN AU 03 JUILLET	DU 14 AU 25 DÉCEMBRE

Pour tout autres thèmes, Veuillez nous contacter : [contact@free-business-consulting.com](mailto:contact@free-business-consulting.com)





# GESTION DES PROJETS ET PROGRAMMES-GENRES

Code	Thèmes	Session 1	Session 2
GPR 1	TECHNIQUES ET OUTILS DE MOBILISATION DES RESSOURCES POUR LE FINANCEMENT DES PROJETS ET PROGRAMMES DE DÉVELOPPEMENT	DU 26 JANVIER AU 06 FÉVRIER	DU 20 JUILLET AU 31 JUILLET
GPR 2	GENRE : UNE APPROCHE PROGRESSIVE AXÉE SUR LA QUALITÉ	DU 02 AU 13 FÉVRIER	DU 03 AU 14 AOÛT
GPR 3	SUIVI-eVALUATION AXÉES SUR LE GENRE	DU 16 AU 27 FÉVRIER	DU 10 AU 21 AOÛT
GPR 4	GENRE ET INCLUSION SOCIALE DANS LES PROJETS ET PROGRAMMES DE DÉVELOPPEMENT	DU 02 AU 13 MARS	DU 17 AU 28 AOÛT
GPR 5	LA GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE, LA CLÔTURE ET L'AUDIT DES PROGRAMMES ET PROJET	DU 09 AU 20 MARS	DU 24 AOÛT AU 04 SEPTEMBRE
GPR 6	LE SUIVI ET L'ÉVALUATION DES PROGRAMMES ET PROJETS (GESTION AXÉE SUR LES RÉSULTATS)	DU 16 AU 27 MARS	DU 31 AOÛT AU 11 SEPTEMBRE
GPR 7	MS PROJECT APPROFONDI : OUTIL DE PERFORMANCE POUR LES COORDONNATEURS ET CHEFS DE PROJETS	DU 30 MARS AU 10 AVRIL	DU 07 AU 18 SEPTEMBRE
GPR 8	PLANIFICATION DE PROJET PAR OBJECTIF (PPO) ET SUIVI ÉVALUATION DE PROJETS : PROGRAMMES DE DÉVELOPPEMENT	DU 06 AU 17 AVRIL	DU 14 AU 25 SEPTEMBRE
GPR 9	TECHNIQUES DE SUIVI-eVALUATION AVANCÉE : MÉTHODES DE COLLECTE ET D'ANALYSE DES DONNÉES, ANALYSE STATISTIQUE SU SPSS DES PROJETS DE DÉVELOPPEMENT	DU 20 AVRIL AU 01 MAI	DU 21 SEPTEMBRE AU 02 OCTOBRE
GPR 10	GENRE, LEADERSHIP ET PARTICIPATION DES FEMMES : RÔLES, DÉFIS ET STRATÉGIES	DU 04 AU 15 MAI	DU 05 AU 16 OCTOBRE
GPR 11	DIMENSION GENRE DANS LA GESTION DE PROJETS ET PROGRAMMES	DU 11 AU 22 MAI	DU 12 AU 23 OCTOBRE
GPR 12	GESTION COMPTABLE ET FINANCIÈRE DES PROJETS ET PROGRAMMES	DU 18 AU 29 MAI	DU 19 AU 30 OCTOBRE
GPR 13	PLANIFICATION DE PROJET PAR OBJECTIF (PPO) ET SUIVI ÉVALUATION DE PROJETS : PROGRAMMES DE DÉVELOPPEMENT	DU 01 AU 12 JUIN	DU 26 OCTOBRE AU 06 NOVEMBRE
GPR 14	LES OUTILS INFORMATIQUES DU SUIVI-eVALUATION (MONITORING) DES PROGRAMMES ET PROJETS	DU 08 AU 19 JUIN	DU 02 AU 13 NOVEMBRE
GPR 15	ACCUEIL, ENREGISTREMENT ET LA PROTECTION DES REFUGIÉS	DU 15 AU 26 JUIN	DU 09 AU 20 NOVEMBRE
GPR 16	GESTION DES IMPACTS SOCIAUX DE PROJETS : EXPROPRIATION, DÉPLACEMENT ET RÉINSTALLATION DES POPULATIONS	DU 22 JUIN AU 03 JUILLET	DU 16 AU 27 NOVEMBRE
GPR 17	GESTION DES CAMPS DE RÉFUGIÉS ET DES SITES RETOURNER	DU 29 JUIN AU 10 JUILLET	DU 23 NOVEMBRE AU 04 DÉCEMBRE
GPR 18	ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE ET LUTTE CONTRE LES STÉRÉOTYPES DE GENRE ET LES DISCRIMINATIONS	DU 06 AU 17 JUILLET	DU 07 AU 18 DÉCEMBRE
GPR 19	SUIVI DES PROJETS ET PROGRAMMES PAR SIG ET ARGIS	DU 13 AU 24 JUILLET	DU 14 AU 25 DÉCEMBRE

Pour tout autres thèmes, Veuillez nous contacter : [contact@free-business-consulting.com](mailto:contact@free-business-consulting.com)



# DEVELOPPEMENT DURABLE ET ENVIRONNEMENT

Code	Thèmes	Session 1	Session 2
DDE 1	GESTION DES DÉCHETS EN ENTREPRISE : RESPECTER LA RÉGLEMENTATION ET LES BONNES PRATIQUES	DU 19 AU 30 JANVIER	DU 06 AU 17 JUILLET
DDE 2	GESTION ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE DES PROJETS (EES, EIES, ET SUIVI DES PGES)	DU 16 AU 27 FÉVRIER	DU 03 AU 14 AOÛT
DDE 3	TECHNIQUES DE DÉ-POLLUTION DES SOLS : CHOISIR LA TECHNIQUE DE DÉ-POLLUTION ADAPTÉE À LA RÉHABILITATION D'UN SITE POLLUÉ	DU 09 AU 20 FÉVRIER	DU 20 AU 31 JUILLET
DDE 4	ÉCONOMIE ET GESTION DE L'ENVIRONNEMENT ET DES RESSOURCES NATURELLES	DU 23 FÉVRIER AU 06 MARS	DU 10 AU 21 AOÛT
DDE 5	ÉVALUATIONS ENVIRONNEMENTALES DES POLITIQUES ET PROJETS DE DÉVELOPPEMENT	DU 09 AU 20 MARS	DU 24 AOÛT 04 SEPTEMBRE
DDE 6	LES POLITIQUES DE SAUVEGARDE ET LES DIX NORMES ENVIRONNEMENTALES ET SOCIALES DE LA BANQUE MONDIALE	DU 23 MARS AU 03 AVRIL	DU 07 AU 18 SEPTEMBRE
DDE 7	LES PLANS D'ACTION À LA RÉINSTALLATION DES POPULATIONS (PAR)	DU 30 MARS AU 10 AVRIL	DU 14 AU 25 SEPTEMBRE
DDE 8	LA DIMENSION ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE DU CONTRÔLE ET DU SUIVI DES ACTIVITÉS MINIÈRES	DU 06 AU 17 AVRIL	DU 21 SEPTEMBRE AU 02 OCTOBRE
DDE 9	ANALYSE MULTICRITÈRES, ÉVALUATION ENVIRONNEMENTALE ET CONCEPTION D'UN PROJET	DU 13 AU 24 AVRIL	DU 05 AU 16 OCTOBRE
DDE 10	AGRICULTURE DURABLE ET PRODUCTION INTÉGRÉE : PRODUIRE DE FAÇON DURABLE ET RESPONSABLE	DU 20 AVRIL AU 01 MAI	DU 19 AU 30 OCTOBRE
DDE 11	ENJEUX CLIMATIQUES ET ENVIRONNEMENTAUX ET LEVIERS D'ACTION EN ENTREPRISE	DU 27 AVRIL AU 08 MAI	DU 02 AU 13 NOVEMBRE
DDE 12	DU DÉVELOPPEMENT DURABLE À LA RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE DES ENTREPRISES (RSE)	DU 11 AU 22 MAI	DU 09 AU 20 NOVEMBRE
DDE 13	ENJEUX ÉCONOMIQUES DE LA DURABILITÉ ET CONDUITE DU CHANGEMENT	DU 18 AU 29 MAI	DU 16 AU 27 NOVEMBRE
DDE 14	INGÉNIERIE, ENVIRONNEMENT ET DÉVELOPPEMENT DURABLE : NOTIONS DE BASE DU DÉVELOPPEMENT DURABLE ET PRINCIPES DE MISE EN ŒUVRE DE L'INGÉNIERIE DURABLE	DU 01 AU 12 JUIN	DU 30 NOVEMBRE AU 11 DÉCEMBRE
DDE 15	DÉVELOPPEMENT DURABLE ET CHANGEMENT CLIMATIQUE	DU 08 AU 19 JUIN	DU 07 AU 18 DÉCEMBRE
DDE 16	AUDITEUR INTERNE ENVIRONNEMENT ISO 14001 : AUDITER LE SYSTÈME DE MANAGEMENT ENVIRONNEMENTAL (SME)	DU 15 AU 26 JUIN	DU 14 AU 25 DÉCEMBRE
DDE 17	MARCHÉS PUBLICS ET DÉVELOPPEMENT DURABLE : INTÉGRER LE DÉVELOPPEMENT DURABLE DANS L'ACHAT PUBLIC	DU 16 AU 27 FÉVRIER	DU 27 JUILLET AU 07 AOÛT

Pour tout autres thèmes, Veuillez nous contacter : [contact@free-business-consulting.com](mailto:contact@free-business-consulting.com)





# EAU – ASSAINISSEMENT – SECURITE ALIMENTAIRE

Code	Thèmes	Session 1	Session 2
EAS 1	ASSAINISSEMENT DE L'EAU : FONCTIONNEMENT DU RÉSEAU D'ASSAINISSEMENT DES EAUX USÉES	DU 26 JANVIER AU 06 FÉVRIER	DU 20 AU 31 JUILLET
EAS 2	HYDRAULIQUE ET ASSAINISSEMENT DES EAUX RÉSEAUX: RÉGULATION ET RÉGLEMENTATION DU SECTEUR DE L'EAU POTABLE ET DE L'ASSAINISSEMENT COLLECTIF DES EAUX USÉES DOMESTIQUES	DU 02 AU 13 FÉVRIER	DU 03 AU 14 AOÛT
EAS 3	CONCEPTION, DIMENSIONNEMENT ET MODÉLISATION DES OUVRAGES D'ASSAINISSEMENT	DU 16 AU 27 FÉVRIER	DU 10 AU 21 AOÛT
EAS 4	EAU, ASSAINISSEMENT ET HYGIÈNE (WASH) DANS LES SITUATIONS D'URGENCE	DU 02 AU 13 MARS	DU 17 AU 28 AOÛT
EAS 5	PROSPECTION ET MOBILISATION DES EAUX DE SURFACE	DU 09 AU 20 MARS	DU 24 AOÛT AU 04 SEPTEMBRE
EAS 6	EAU ET NUTRITION : HARMONISER LES MESURES EN FAVEUR DE LA DÉCENNIE D'ACTION DES NATIONS UNIES POUR LA NUTRITION ET AUSSI POUR L'EAU	DU 16 AU 27 MARS	DU 31 AOÛT AU 11 SEPTEMBRE
EAS 7	SÉCURITÉ ALIMENTAIRE MONDIALE : LE RÔLE ESSENTIEL DE L'EAU, DE L'ASSAINISSEMENT ET DE L'HYGIÈNE (WASH)	DU 30 MARS AU 10 AVRIL	DU 07 AU 18 SEPTEMBRE
EAS 8	GESTION PATRIMONIALE DES RÉSEAUX D'EAUX POTABLE	DU 06 AU 17 AVRIL	DU 14 AU 25 SEPTEMBRE
EAS 9	CLIMAT, AGRICULTURE ET SÉCURITÉ ALIMENTAIRE : UNE STRATÉGIE POUR LE CHANGEMENT	DU 20 AVRIL AU 01 MAI	DU 21 SEPTEMBRE AU 02 OCTOBRE
EAS 10	HYDROLOGIE ET HYDRAULIQUE APPLIQUÉE AU BARRAGES	DU 04 AU 15 MAI	DU 05 AU 16 OCTOBRE
EAS 11	SYSTÈMES PASTORAUX DES ZONES ARIDES ET LE CHANGEMENT CLIMATIQUE	DU 11 AU 22 MAI	DU 12 AU 23 OCTOBRE
EAS 12	CHANGEMENT CLIMATIQUE ET RÉSILIENCE DES SYSTÈMES ALIMENTAIRES EN AFRIQUE SUBSAHARIENNE	DU 18 AU 29 MAI	DU 19 AU 30 OCTOBRE
EAS 13	MÉTHODE DE FERTILISATION ET D'EFFICACITÉ DE L'AGRICULTURE DE CONTRE SAISON	DU 01 AU 12 JUIN	DU 26 OCTOBRE AU 06 NOVEMBRE
EAS 14	FONCIER ET DÉCENTRALISATION : GESTION FONCIÈRE DÉCENTRALISÉE ; ÉTAT DES LIEUX ET ORIENTATIONS POLITIQUES EN CONSTRUCTION	DU 08 AU 19 JUIN	DU 02 AU 13 NOVEMBRE
EAS 15	FONCTIONNEMENT HYDROGÉOLOGIQUE DES BASSIN D'ALIMENTATION DE CAPTAGE	DU 15 AU 26 JUIN	DU 09 AU 20 NOVEMBRE
EAS 16	PRODUCTION DES CULTURES FRUITIÈRES ET MARAÎCHÈRES EN LIEN AVEC LE MARCHÉ ET GESTION RATIONNELLE DE L'EAU D'IRRIGATION	DU 22 JUIN AU 03 JUILLET	DU 16 AU 27 NOVEMBRE
EAS 17	GESTION DES CRISES ALIMENTAIRES: ÉLABORATION DES RAPPORTS ET ÉVALUATION RAPIDE DES BESOINS	DU 29 JUIN AU 10 JUILLET	DU 23 NOVEMBRE AU 04 DÉCEMBRE
EAS 18	AMÉLIORER LA RÉSILIENCE DES POPULATIONS VULNÉRABLES EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ ALIMENTAIRE	DU 06 AU 17 JUILLET	DU 07 AU 18 DÉCEMBRE

Pour tout autres thèmes, Veuillez nous contacter : [contact@free-business-consulting.com](mailto:contact@free-business-consulting.com)





# INFRASTRUCTURES-ENERGIE-MINE-PETROLE

Code	Thèmes	Session 1	Session 2
IEMP 1	GESTION DE PROJETS DE CONSTRUCTION GPC	DU 26 JANVIER AU 06 FÉVRIER	DU 20 JUILLET AU 31 JUILLET
IEMP 2	EVALUATION ÉCONOMIQUE DES PROJETS ROUTIERS	DU 02 AU 13 FÉVRIER	DU 03 AU 14 AOÛT
IEMP 3	GESTION DES RISQUES JURIDIQUES ET RÉGLEMENTAIRES DES PROJETS D'INFRASTRUCTURE	DU 16 AU 27 FÉVRIER	DU 10 AU 21 AOÛT
IEMP 4	PRÉPARATION ET UTILISATION PRATIQUE DES CONTRATS FIDIC	DU 02 AU 13 MARS	DU 17 AU 28 AOÛT
IEMP 5	PLANIFICATION DES TRANSPORTS URBAINS	DU 09 AU 20 MARS	DU 24 AOÛT AU 04 SEPTEMBRE
IEMP 6	ORGANISATION, PLANIFICATION ET GESTION DE CHANTIER	DU 16 AU 27 MARS	DU 31 AOÛT AU 11 SEPTEMBRE
IEMP 7	GOVERNANCE ET AUDIT DE LA SÉCURITÉ ROUTIÈRE	DU 30 MARS AU 10 AVRIL	DU 07 AU 18 SEPTEMBRE
IEMP 8	LIMITER L'IMPACT ENVIRONNEMENTAL D'UN CHANTIER EN PHASE TRAVAUX	DU 06 AU 17 AVRIL	DU 14 AU 25 SEPTEMBRE
IEMP 9	CONDUITE DES TRAVAUX D'INFRASTRUCTURES	DU 20 AVRIL AU 01 MAI	DU 21 SEPTEMBRE AU 02 OCTOBRE
IEMP 10	DIMENSIONNEMENTS ET ÉTUDES DE FAISABILITÉ DES ÉNERGIES RENOUVELABLES	DU 04 AU 15 MAI	DU 05 AU 16 OCTOBRE
IEMP 11	INTÉGRER LES ÉNERGIES RENOUVELABLES DANS UN PROJET DE CONSTRUCTION	DU 11 AU 22 MAI	DU 12 AU 23 OCTOBRE
IEMP 12	EXPLOITER L'ÉTUDE DES ÉNERGIES RENOUVELABLES DANS UN PROJET D'AMÉNAGEMENT	DU 18 AU 29 MAI	DU 19 AU 30 OCTOBRE
IEMP 13	SÉCURITÉ DANS LES MINES, LES CARRIÈRES, SITES ET TERMINAUX PÉTROLIERS, ET EN MILIEU INDUSTRIEL	DU 01 AU 12 JUIN	DU 19 AU 30 OCTOBRE
IEMP 14	PRÉPARATION MÉCANIQUE : CONCASSAGE, SCALPAGE, CRIBLAGE, BROYAGE	DU 08 AU 19 JUIN	DU 26 OCTOBRE AU 06 NOVEMBRE
IEMP 15	MÉTHODES D'EXPLOITATION MINIÈRE : À CIEL OUVERT OU EN SOUTERRAIN,	DU 15 AU 26 JUIN	DU 26 OCTOBRE AU 06 NOVEMBRE
IEMP 16	MÉTHODOLOGIE D'ANALYSE DU MARCHÉ MINIER INTERNATIONAL	DU 22 JUIN AU 03 JUILLET	DU 02 AU 13 NOVEMBRE
IEMP 17	MÉTHODES & TECHNIQUES ANALYTIQUES APPLIQUÉES AUX HYDROCARBURES & DÉRIVÉS	DU 29 JUIN AU 10 JUILLET	DU 02 AU 13 NOVEMBRE
IEMP 18	PROPRIÉTÉS - CONSTITUTION - TRANSFERT & STOCKAGE DES PRODUITS PÉTROLIERS	DU 06 AU 17 JUILLET	DU 09 AU 20 NOVEMBRE
IEMP 19	CHAÎNE LOGISTIQUE DES PRODUITS PÉTROLIERS	DU 13 AU 24 JUILLET	DU 09 AU 20 NOVEMBRE
IEMP 20	MÉCANISMES DE DRAINAGE - RÉCUPÉRATION AMÉLIORÉE DES HYDROCARBURES (EOR) MBAL	DU 27 JUILLET AU 07 AOÛT	DU 16 AU 27 NOVEMBRE
IEMP 21	CARACTÉRISATION & MODÉLISATION DES RÉSERVOIRS	DU 03 AU 14 AOÛT	DU 16 AU 27 NOVEMBRE
IEMP 22	MAINTENANCE & INSPECTION DES ÉQUIPEMENTS STATIQUES	DU 10 AU 21 AOÛT	DU 23 NOVEMBRE AU 04 DÉCEMBRE
IEMP 23	INSPECTEURS PÉTROLIERS : TECHNIQUES DE CONTRÔLE DE GESTION PÉTROLIÈRE EN AVAL	DU 17 AU 28 AOÛT	DU 07 AU 18 DÉCEMBRE



# RESEAUX INFORMATIQUES – TELECOMMUNICATIONS – STATISTIQUES

Code	Thèmes	Session 1	Session 2
RTS 1	RÉSEAU ET SYSTÈME D'EXPLOITATION : INSTALLATION D'UN RÉSEAU INFORMATIQUE, PARTAGE DE RESSOURCES	DU 19 AU 30 JANVIER	DU 01 AU 12 JUIN
RTS 2	RELATION CLIENTS/SERVEUR, MISE EN PLACE DU SERVEUR ET POSTES CLIENTS : NOTION DE DOMAINE ET RÔLES DES SERVEURS	DU 02 AU 13 FÉVRIER	DU 15 AU 26 JUIN
RTS 3	CONNAISSANCE DES MACHINES VIRTUELLES (WINDOWS 7/WINDOWS SERVER 2008 R2) / VIRTUALISATION DES SYSTÈMES INFORMATIQUES (VMWARE - VIRTUAL BOX - HYPER V) : FONDAMENTAUX, INSTALLATION, PARAMÉTRAGE ET ADMINISTRATION D'UN RÉSEAU VIRTUEL	DU 16 AU 27 FÉVRIER	DU 29 JUIN AU 10 JUILLET
RTS 4	CYBERSÉCURITÉ AU QUOTIDIEN EN ENTREPRISE : ANALYSE DU RISQUE ET DU COÛT, SENSIBILISATION DES UTILISATEURS, SÉCURITÉ RÉSEAU (POSTES ET SERVEURS), SAUVEGARDES DE DONNÉES (SAUVEGARDE ET MISE À JOUR), VEILLE TECHNOLOGIQUE	DU 09 AU 20 FÉVRIER	DU 13 AU 24 JUILLET
RTS 5	GESTION DES PROJETS INFORMATIQUES ET MISE EN PLACE DE LA SÉCURITÉ DES RÉSEAUX INFORMATIQUES	DU 23 FÉVRIER AU 06 MARS	DU 20 AU 31 JUILLET
RTS 6	PROCESS CRÉATIF : WEBDESIGN ET ERGONOMIE WEB / PHOTOSHOP	DU 09 AU 20 MARS	DU 03 AU 14 AOÛT
RTS 7	ECONOMIE ET RÉGULATION DU SECTEUR DES TÉLÉCOMMUNICATIONS	DU 16 AU 27 MARS	DU 17 AU 28 AOÛT
RTS 8	NORMALISATION DES TÉLÉCOMMUNICATIONS ET DES TIC	DU 23 MARS AU 03 AVRIL	DU 31 AOÛT AU 11 SEPTEMBRE
RTS 9	STATISTIQUES OPÉRATIONNELLES SIX SIGMA	DU 06 AU 17 AVRIL	DU 07 AU 18 SEPTEMBRE
RTS 10	INFORMATIQUE EN ÉCONOMIE ET GESTION : TECHNOLOGIE ET SYSTÈMES D'INFORMATION, INITIATION À LA PROGRAMMATION VBA (INTÉGRATION ACCESS/EXCEL VBA)	DU 13 AU 24 AVRIL	DU 14 AU 25 SEPTEMBRE
RTS 11	TRAITEMENTS DES DONNÉES AVEC EXCEL À L'AIDE DE L'UTILITAIRE D'ANALYSE	DU 27 AVRIL AU 08 MAI	DU 21 SEPTEMBRE AU 02 OCTOBRE
RTS 12	STATISTIQUE ET ANALYSE DE DONNÉES AVEC LE LOGICIEL STATISTICA	DU 04 AU 15 MAI	DU 05 AU 16 OCTOBRE
RTS 13	MANUEL SUR LA RÉGLEMENTATION DES TÉLÉCOMMUNICATIONS	DU 18 AU 29 MAI	DU 19 AU 30 OCTOBRE
RTS 14	CADRE STRATÉGIQUE DE L'UA EN MATIÈRE DE DONNÉES : NÉCESSITÉ DE REPENSER LES STRATÉGIES DE RÉGLEMENTATION	DU 18 AU 29 MAI	DU 02 AU 13 NOVEMBRE
RTS 15	IMPLÉMENTATION ET ADMINISTRATION DES SOLUTIONS CISCO (CCNA) : INSTALLER, UTILISER, CONFIGURER ET VÉRIFIER LES RÉSEAUX IPV4 ET IPV6	DU 25 MAI AU 05 JUIN	DU 16 AU 27 NOVEMBRE

Pour tout autres thèmes, Veuillez nous contacter :  
[contact@free-business-consulting.com](mailto:contact@free-business-consulting.com)





# TRANSPORT-PORT-LOGISTIQUE

Code	Thèmes	Session 1	Session 2
TPL 1	RÉGLEMENTATION ET LÉGISLATION EN TRANSPORT ET LOGISTIQUE	DU 19 AU 30 JANVIER	DU 01 AU 12 JUIN
TPL 2	FONDAMENTAUX SUR LES INCOTERMS (2010, 2018 ET 2020)	DU 02 AU 13 FÉVRIER	DU 15 AU 26 JUIN
TPL 3	ÉCONOMIE ET RÉGULATION DU SECTEUR DU TRANSPORT	DU 16 AU 27 FÉVRIER	DU 29 JUIN AU 10 JUILLET
TPL 4	DOCUMENTS EXPORT ET IMPORT DU COMMERCE INTERNATIONAL	DU 09 AU 20 FÉVRIER	DU 13 AU 24 JUILLET
TPL 5	GESTION DE LA CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT	DU 23 FÉVRIER AU 06 MARS	DU 20 AU 31 JUILLET
TPL 6	ORGANISATION DES STOCKS EN ENTREPÔT	DU 09 AU 20 MARS	DU 03 AU 14 AOÛT
TPL 7	INSTRUMENTS ET TECHNIQUES DE PAIEMENT À L'INTERNATIONAL ET LA GESTION DES RISQUES	DU 16 AU 27 MARS	DU 17 AU 28 AOÛT
TPL 8	DROIT DOUANIER ET COMMERCE INTERNATIONAL	DU 23 MARS AU 03 AVRIL	DU 31 AOÛT AU 11 SEPTEMBRE
TPL 9	OPTIMISER VOS EXPÉDITIONS MARITIMES ET GESTION DES CONTENEURS	DU 06 AU 17 AVRIL	DU 07 AU 18 SEPTEMBRE
TPL 10	CONCEPTION, EXPLOITATION ET MODERNISATION DES TERMINAUX PORTUAIRES	DU 13 AU 24 AVRIL	DU 14 AU 25 SEPTEMBRE
TPL 11	PLANIFICATION STRATÉGIQUE DES OPÉRATIONS PORTUAIRES	DU 27 AVRIL AU 08 MAI	DU 21 SEPTEMBRE AU 02 OCTOBRE
TPL 12	GESTION TECHNIQUE, ADMINISTRATIVE DU DOMAINE PORTUAIRE ET CONTENTIEUX	DU 04 AU 15 MAI	DU 05 AU 16 OCTOBRE
TPL 13	MÉTHODE RATIONNELLE DE DIMENSIONNEMENT ET DE RENFORCEMENT DES CHAUSSÉES AÉRONAUTIQUES	DU 18 AU 29 MAI	DU 19 AU 30 OCTOBRE
TPL 14	GESTION ET SUIVI DU PARC AUTOMOBILE ET LES MEILLEURES PRATIQUES EN GESTION DES STOCKS ET DES APPROVISIONNEMENTS	DU 18 AU 29 MAI	DU 02 AU 13 NOVEMBRE
TPL 15	GESTION DES OPÉRATIONS DE TRANSIT ET DE DOUANES	DU 25 MAI AU 05 JUIN	DU 16 AU 27 NOVEMBRE

Pour tout autres thèmes, Veuillez nous contacter : [contact@free-business-consulting.com](mailto:contact@free-business-consulting.com)





# SANTÉ – HYGIÈNE – SECURITE AU TRAVAIL

Code	Thèmes	Session 1	Session 2
SHS 1	SYSTÈMES DE MANAGEMENT DE LA SANTÉ ET DE LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL SELON BS OHSAS 18001 : 2007	DU 19 AU 30 JANVIER	DU 01 AU 12 JUIN
SHS 2	SANTÉ – HYGIÈNE – SÉCURITÉ AU TRAVAIL : FONDAMENTAUX, ORGANISATION ET ANIMATION COLLECTIVE EN ENTREPRISE, PRÉVENTION DES ACCIDENTS DE TRAVAIL ET LES MALADIES PROFESSIONNELLES	DU 02 AU 13 FÉVRIER	DU 15 AU 26 JUIN
SHS 3	PLAN D'INTERVENTION, SECOURISME PREMIERS SOINS ET SÉCURITÉ DU PERSONNEL, SÉCURITÉ INCENDIE ET LUTTE CONTRE LE FEU ( DÉTECTION ET PRÉVENTION, ÉVACUATION, MISE EN SÉCURITÉ DU PERSONNEL)	DU 16 AU 27 FÉVRIER	DU 29 JUIN AU 10 JUILLET
SHS 4	AUDIT INTERNE DE LA SÉCURITÉ ET DE LA SANTÉ AU TRAVAIL : ANALYSE DES RISQUES PROFESSIONNELS PAR L'ARBRE DES CAUSES ET PRÉVENTION	DU 09 AU 20 FÉVRIER	DU 13 AU 24 JUILLET
SHS 5	PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS : HYGIÈNE ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL	DU 23 FÉVRIER AU 06 MARS	DU 20 AU 31 JUILLET
SHS 6	SAUVETAGE TRAVAIL EN HAUTEUR ET ESPACE CONFINÉ : CAS DES SITES MINIER	DU 09 AU 20 MARS	DU 03 AU 14 AOÛT
SHS 7	RÈGLEMENTATION ET ENJEUX PRATIQUES DE LA SANTÉ SÉCURITÉ AU TRAVAIL	DU 16 AU 27 MARS	DU 17 AU 28 AOÛT
SHS 8	HYGIÈNE SANTÉ SÉCURITÉ ENVIRONNEMENT (HSSE) : DÉFINIR ET CONDUIRE LA POLITIQUE HSSE ADAPTÉE À SON ENTREPRISE EN IMPLIQUANT TOUT SON PERSONNEL, GESTES ET POSTURES AU TRAVAIL	DU 23 MARS AU 03 AVRIL	DU 31 AOÛT AU 11 SEPTEMBRE
SHS 9	VEILLE, SÉCURITÉ SANITAIRE, GESTION DES SITUATIONS SANITAIRES EXCEPTIONNELLES ET DE CRISE	DU 06 AU 17 AVRIL	DU 07 AU 18 SEPTEMBRE
SHS 10	GESTION DES COÛTS DE LA SANTÉ ET DE LA SÉCURITÉ DU TRAVAIL EN ENTREPRISE	DU 13 AU 24 AVRIL	DU 14 AU 25 SEPTEMBRE
SHS 11	SANTÉ, HYGIÈNE ET SÉCURITÉ DU TRAVAIL DANS L'ENVIRONNEMENT MINIER : PRINCIPAUX DANGERS, PRÉPARATION AUX SITUATIONS D'URGENCE ET LE SAUVETAGE, SYSTÈME DE RESPONSABILITÉ INTERNE	DU 27 AVRIL AU 08 MAI	DU 21 SEPTEMBRE AU 02 OCTOBRE
SHS 12	INGÉNIERIE DU MANAGEMENT QUALITÉ, HYGIÈNE, SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENT	DU 04 AU 15 MAI	DU 05 AU 16 OCTOBRE
SHS 13	MISE EN PLACE D'UN SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL	DU 18 AU 29 MAI	DU 19 AU 30 OCTOBRE
SHS 14	GESTION DES RISQUES ET ACCRÉDITATION DES ÉTABLISSEMENTS DE SANTÉ	DU 18 AU 29 MAI	DU 02 AU 13 NOVEMBRE
SHS 15	POLITIQUE DE SANTÉ : SERVICES DE SANTÉ DE QUALITÉ ET D'UN COÛT ABORDABLE POUR LE DÉVELOPPEMENT HUMAIN	DU 25 MAI AU 05 JUIN	DU 16 AU 27 NOVEMBRE

Pour tout autres thèmes, Veuillez nous contacter : [contact@free-business-consulting.com](mailto:contact@free-business-consulting.com)





# NOS PAYS

## *D'intervention*

Tous les thèmes concernant tous nos pays d'interventions et peuvent être au choix!!

CASABLANCA



DUBAI



FRANCE



TURQUIE



CANADA



BURKINA FASO



KINSHASA



ABIDJAN



TUNIS







# FORMATION *Spéciale*

 DES VOYAGES  
D'ÉTUDES

 DES WORKSHOPS

 DES WEBINAIRES

 DES ACCOMPAGNEMENTS



[www.free-busi.com](http://www.free-busi.com)



**SPECIAL**  
**DUBAI- FRANCE**  
**TURQUIE**



CODE	THEME	SESSION1	SESSION2
SS 1	Management des organisations : Conception, mise en œuvre et évaluation des politiques publiques	DU 16 AU 27 MARS	DU 17 AU 28 AOÛT
SS 2	Gestion axée sur les résultats (GAR) : le management des équipes et la mesure de la performance	DU 16 AU 27 MARS	DU 17 AU 28 AOÛT
SS 3	Workshop en leadership : mener des groupes vers des solutions performantes ; compétences de facilitation pour des chefs d'équipe	DU 13 AU 24 AVRIL	DU 14 AU 25 SEPTEMBRE
SS 4	Assistant(e)/Manager : un binôme performant-Les clés pour mieux travailler avec son manager	DU 13 AU 24 AVRIL	DU 14 AU 25 SEPTEMBRE
SS 5	La préparation, la programmation et l'exécution budgétaires axées sur les résultats (CDMT/DPPD, budget-programme, PAP)	DU 11 AU 22 MAI	DU 31 AOÛT AU 11 SEPTEMBRE
SS 6	Gouvernance et performance d'entreprise : rôles et responsabilités du conseil d'administration	DU 11 AU 22 MAI	DU 31 AOÛT AU 11 SEPTEMBRE
SS 7	Workshop en leadership et management : responsabilité du management dans le succès des transitions	DU 15 AU 22 JUIN	DU 19 AU 30 OCTOBRE
SS 8	Les nouvelles dimensions du métier de secrétaires et assistant(e)s de direction : du secrétariat aujourd'hui à l'assistanat de demain	DU 15 AU 22 JUIN	DU 19 AU 30 OCTOBRE
SS 9	L'évaluation des performances du personnel : indicateurs de performance et implantation des systèmes de Suivi-évaluation	DU 06 AU 17 JUILLET	DU 19 AU 30 OCTOBRE
SS 10	Réussir les opérations d'inventaire et de clôture d'exercice conformément au système comptable OHADA	DU 06 AU 17 JUILLET	DU 16 AU 27 NOVEMBRE
SS 11	Tableau de bord en management d'équipe : Pilotage des indicateurs de performance	DU 06 AU 17 JUILLET	DU 16 AU 27 NOVEMBRE
SS 12	Les outils du management et de gestion du changement organisationnel	DU 17 AU 28 AOÛT	DU 16 AU 27 NOVEMBRE
SS 13	Inspecteurs pétroliers : Techniques de contrôle de gestion pétrolière en aval	DU 17 AU 28 AOÛT	DU 14 AU 25 DÉCEMBRE
SS 14	Caractérisation & modélisation des réservoirs	DU 17 AU 28 AOÛT	DU 14 AU 25 DÉCEMBRE



**SPECIAL**  
**KINSHASA**  
**LUBUMBASHI**

CODE	THEME	SESSION1	SESSION2
SS 1	Santé – hygiène – sécurité au travail : fondamentaux, organisation et animation collective en entreprise, prévention des accidents de travail et les maladies professionnelles	DU 12 AU 23 JANVIER	DU 29 JUIN AU 10 JUILLET
SS 2	Gestion axée sur les résultats (GAR) : le management des équipes et la mesure de la performance	DU 19 AU 30 JANVIER	DU 06 AU 17 JUILLET
SS 3	Workshop en leadership : mener des groupes vers des solutions performantes ; compétences de facilitation pour des chefs d'équipe	DU 02 AU 13 FÉVRIER	DU 13 AU 24 JUILLET
SS 4	Assistant(e)/Manager : un binôme performant-Les clés pour mieux travailler avec son manager	DU 16 AU 27 FÉVRIER	DU 27 JUILLET AU 07 AOÛT
SS 5	Workshop en leadership et management : responsabilité du management dans le succès des transitions	DU 23 FÉVRIER AU 06 MARS	DU 03 AU 14 AOÛT
SS 6	Gouvernance et performance d'entreprise : rôles et responsabilités du conseil d'administration	DU 09 AU 20 MARS	DU 17 AU 28 AOÛT
SS 7	Optimiser vos expéditions maritimes et gestion des conteneurs	DU 16 AU 27 MARS	DU 24 AOÛT AU 04 SEPTEMBRE
SS 8	Statistique et analyse de données avec le logiciel statistica	DU 06 AU 17 AVRIL	DU 07 AU 18 SEPTEMBRE
SS 9	Sécurité dans les mines, les carrières, sites et terminaux pétroliers, et en milieu industriel	DU 13 AU 24 AVRIL	DU 14 AU 25 SEPTEMBRE
SS 10	Production des cultures fruitières et maraîchères en lien avec le marché et gestion rationnelle de l'eau d'irrigation	DU 27 AVRIL AU 08 MAI	DU 21 SEPTEMBRE AU 02 OCTOBRE





SPECIAL

BURKINA FASO

CODE	THEME	SESSION1	SESSION2
SS 1	Code de déontologie, l'éthique professionnelle et le droit disciplinaire	DU 12 AU 23 JANVIER	DU 29 JUIN AU 10 JUILLET
SS 2	Gestion documentaire, veille informationnelle et dématérialisation des archives	DU 19 AU 30 JANVIER	DU 06 AU 17 JUILLET
SS 3	Maîtriser les nouvelles réformes du système comptable OHADA (SYSCOHADA-REVISE)	DU 02 AU 13 FÉVRIER	DU 13 AU 24 JUILLET
SS 4	Déontologie du métier de l'agent de liaison, gestion du temps et efficacité professionnelle	DU 16 AU 27 FÉVRIER	DU 27 JUILLET AU 07 AOÛT
SS 5	Éthique et déontologie de la fonction du chauffeur, conduite opérationnelle et défensive	DU 23 FÉVRIER AU 06 MARS	DU 03 AU 14 AOÛT
SS 6	Communication interne et gestion du dialogue social dans les administrations	DU 09 AU 20 MARS	DU 17 AU 28 AOÛT
SS 7	Rédactions des mémoires et conclusions juridiques	DU 16 AU 27 MARS	DU 24 AOÛT AU 04 SEPTEMBRE
SS 8	Innovation du code pénal et du code de procédure pénale	DU 06 AU 17 AVRIL	DU 07 AU 18 SEPTEMBRE
SS 9	Les référés administratifs	DU 13 AU 24 AVRIL	DU 14 AU 25 SEPTEMBRE
SS 10	Formation bureautique - Excel, Word, Powerpoint, OpenOffice	DU 27 AVRIL AU 08 MAI	DU 21 SEPTEMBRE AU 02 OCTOBRE
SS 11	Planification, gestion et suivi du parc automobile	DU 04 AU 15 MAI	DU 05 AU 16 OCTOBRE
SS 12	Aménagement urbain : Analyser les outils de l'aménagement et optimiser le montage de son opération	DU 11 AU 22 MAI	DU 12 AU 23 OCTOBRE
SS 13	Outils de gestion financière et budgétaire (TOFE, CDMT et budget programme)	DU 25 MAI 05 JUIN	DU 19 AU 30 OCTOBRE
SS 14	Ingénierie sociale et mobilisation foncière pour les aménagements urbains	DU 01 AU 12 JUIN	DU 02 AU 13 NOVEMBRE
SS 15	Assistant(e)/Manager : un binôme performant-Les clés pour mieux travailler avec son manager	DU 08 AU 19 JUIN	DU 16 AU 27 NOVEMBRE
SS16	Comprendre les dispositions de la loi 033_2008/AN du 28 mai 2008. comprendre les libertés d'association au sein d'une structure publique	DU 15 AU 26 JUIN	DU 07 AU 18 DÉCEMBRE

## NOS TARIFS ET RECOMMANDATIONS



### TARIF NATIONAL RDC= 1 500 DOLLARS/PARTICIPANT.

Nos séminaires de formation national sur la RD-CONGO ne seront ouverts que lorsque le quota minimum de 10 personnes est atteint.



### TARIF NATIONAL BURKINA FASO= 500 000 F CFA HT/PARTICIPANT.

Nos séminaires de formation national ne seront ouverts que lorsque le quota minimum de 05 personnes est atteint.



### LES SESSIONS POUR DUBAI- FRANCE-TURQUIE SONT OUVERT À PARTIR DE 03 PERSONNES INSCRITS









## OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

Suite à 10 commandes d'une formation organiser par Free Business, le participant accepte sans réserve les présentes conditions générales de vente qui prévalent sur tout autre document de l'acheteur, en particulier ses conditions générales d'achat.

## INSCRIPTION-CONVOCATION

Le bulletin d'inscription que vous envoyés à Free Business vaut inscription. Dès que nous recevons le bulletin d'inscription, dument remplie et signé, nous vous adressons une facture pro-forma d'une inscription définitivement validée, lorsque le règlement ou une pièce justificative (ordre de virement, décision ou arrêté...) est reçu par nos services.

## TARIFICATION & RÈGLEMENT

Tous nos prix sont indiqués dans nos catalogues. Sauf pour les formations sur cartes, Nous consulter pour vous envoyer un devis détaillé.

**Le règlement des frais de formation peut s'effectuer par virement bancaire ou en espèces.**

## PÉNALITÉ DE RETARD-REPORT OU ANNULATION

Dans le cas exceptionnel ou Free Business aurait accepté un paiement à l'issue de la session, les sommes non payées à l'échéance indiquée sur la facture donneront lieu au paiement par le client de pénalités de retard fixées par la réglementation en vigueur. Ces pénalités sont exigibles de plein droit et jusqu'au paiement complet. Pour les demandes d'annulation confirmées par courrier postal, télécopie ou mail reçues moins de 2 jours avant le début de l'action de formation, ou en cas de demandes d'annulation ou d'absences survenues après le début de l'action de formation, Free Business se réserve le droit de retenir le cout total de l'action de formation. Les demandes d'annulation confirmées par courrier postal, télécopie ou mail reçues moins de 10 jours avant la date de début de la prestation entraînent le versement de frais de désistement d'un montant égal a 30 % du prix de la prestation. Nous vous offrons une possibilité de remplacer à tout moment un participant empêche par une autre personne ayant le même profil et les mêmes besoins en formation. Free Business se réserve la possibilité, en cas d'insuffisance de participants (un seul participant), de reporter la prestation jusqu'à une semaine de la date prévue de déroulement de ladite prestation. Aucune indemnité ne sera versée au client à raison de ce type de report.





## CONTACT



Tel: +212 771 48 40 44  
+226 70 16 00 65  
+226 70 99 20 44  
+224 626 89 40 99



[contact@free-business-consulting.com](mailto:contact@free-business-consulting.com)



[www.freebusi.com](http://www.freebusi.com)



### **Siège au MAROC**

256,Bd Zerktouni; 9ème étage  
N°92 Casablanca Maroc.

### **Adresse au BURKINA FASO**

Secteur 27 pissy, à coté de  
l'église CHRIST ROI